

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2023**

**1. Công tác thông tin tuyên truyền trọng tâm**

Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng phát thanh, mạng xã hội, Website; tập trung tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng các sự kiện, theo các chủ đề: Tuyên truyền Kỷ niệm 78 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9); Ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (10/9); 93 năm Ngày Xô Viết - Nghệ Tĩnh (12/9); 73 năm Chiến thắng Biên giới Thu - Đông 1950 (16/9); 78 năm ngày Nam Bộ kháng chiến (23/9).

**2. Các nhiệm vụ cụ thể**

**2.1. Tổ Phát thanh - Truyền hình**

- Thực hiện nghiêm túc các vấn đề đã thông nhất triển khai tại phiên làm việc của Giám đốc với Tổ PT&TH.

- Tiếp tục phát huy kết quả đạt được, thực hiện tốt, nhanh, nhạy bén, có chất lượng, mang tính chính trị cao trong xây dựng, sản xuất các tin, bài, phóng sự. Lưu ý việc thu thập tạo kho dữ liệu một cách căn cơ, thông tin phong phú trên tất cả các lĩnh vực để khi cần tìm kiếm, phục vụ công tác.

- Xây dựng chương trình thời sự phát thanh, truyền hình, phát thanh tiếng Bru - Vân Kiều đảm bảo số lượng và nâng cao chất lượng; tập trung tuyên truyền các hoạt động trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục kiểm tra an toàn máy móc, hệ thống loa máy trước mùa mưa bão, đáp ứng nhu cầu của người dân và chiến lược phát thanh của huyện.

- Khắc phục kịp thời các sự cố xảy ra, duy trì chế độ bảo dưỡng, vệ sinh máy móc để bảo đảm chế độ phát sóng phục vụ có chất lượng và kịp thời các chương trình thời sự phát thanh của Đài TW và đặc biệt là chương trình thời sự huyện.

- Giao Đ/c Công Sang: Trên cơ sở nắm, tổng hợp tình hình công tác truyền thanh cơ sở toàn huyện, có báo cáo UBND huyện các giải pháp tháo gỡ.

- Chăm lo lao động vệ sinh, cắt cỏ cơ sở PT-TH (hoàn thành trước ngày nghỉ lễ 02/9).

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện, tăng cường nhân lực, đảm bảo công tác thông tin, tuyên truyền về phòng chống thiên tai – tìm kiếm cứu nạn trong mùa mưa bão.

**2.2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao**

- Tham mưu tổ chức các phiên họp bàn phân công công việc giữa các tổ, bộ phận công tác trong cơ quan; các vấn đề cần quan tâm (như cắt cỏ, thuê mướn...); có kế hoạch dài hơi để xây dựng, nâng cấp, làm mới, hoàn thiện và tập trung tối đa đăng tải tin tức, đảm bảo lượng thông tin theo yêu cầu trên Website (*nhất là mảng thông tin nội bộ, giới thiệu quảng bá cơ quan....*)

- Bảo dưỡng các thiết chế văn hóa, văn nghệ (*có kế hoạch tham mưu đưa vào kế hoạch ngân sách năm 2024 mua sắm bổ sung thiết chế văn hóa, văn nghệ để phục vụ các hoạt động của huyện*). Tiếp tục chăm lo các điều kiện để nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc và phù hợp với xu thế Thư viện số tại Thư viện huyện.

- Tăng cường quản lý, khai thác công năng, bảo vệ CSVC, lao động, làm cỏ, sắp xếp tại các cơ sở Văn hóa, TDTT. Hết sức lưu tâm, đề cao trách nhiệm đối với các lĩnh vực, các cơ sở được phân công phụ trách.

### **2.3. Tổ Tổng hợp - Hành chính**

- Thường xuyên soát xét, kiểm tra đầu công việc và nhiệm vụ được giao, chủ động linh hoạt trong tham mưu và tập trung hoàn thành chu đáo, đúng hạn, có chất lượng, mang tính chiến lược tất cả các công việc theo phân hành được giao.

- TCCB: Tham mưu sắp xếp công tác cán bộ phù hợp với tình hình. Tham mưu quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ mới. Theo dõi, đôn đốc, tham mưu lịch kiểm tra công vụ, kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính, thời giờ làm việc; tham mưu hoàn thành các loại báo cáo, báo cáo 9 tháng năm 2023; phối hợp với các tổ, bộ phận xây dựng kế hoạch năm 2024 một cách chi tiết.

- Tập trung hoàn thiện hồ sơ quản lý chi bộ, hồ sơ đảng viên. Tham mưu có chất lượng hệ thống báo cáo, thông tin đi ra khỏi cơ quan.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ tham mưu phân công lao động cơ quan. Tham mưu trực lễ Quốc khánh 02/9. Tiếp tục sắp xếp, bố trí nghỉ phép năm 2023.

- Rà soát, hoàn thành tất cả công việc liên quan mảng công việc hành chính quản trị công sở. Dứt điểm công tác quản lý đất đai; việc trả CSVC, việc đề nghị thu hồi tài sản, đất đai các Trạm...

- Công tác tài chính tháng 9 và Quý III, đảm bảo các điều kiện kinh phí thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ Quý III và những tháng cuối năm 2023; tiếp tục hoàn thành thanh toán các khoản kinh phí; Xây dựng dự toán năm 2024 (*lưu ý trình sớm, đề nghị đưa vào dự toán các hoạt động mang tính chiến lược; đưa vào dự toán hoạt động văn hóa, nâng cấp WebSite, xe ô tô, sửa chữa tài sản...*).

- Quản lý chặt chẽ công tác văn thư lưu trữ, lễ tân phục vụ. Chăm lo vệ sinh công sở tại trụ sở chính. Quản lý máy móc theo quy định.

- Tham mưu kết nghĩa đỡ đầu Hướng Linh: Kiểm tra, giám sát giảm nghèo.

## **3. Phối hợp các đoàn thể**

### **3.1. Công đoàn cơ sở**

- Phối hợp với cơ quan để quản lý, tổ chức, theo dõi phòng trào thi đua, tăng cường các hoạt động thiết thực của tổ chức Công đoàn.

- Chủ động phối hợp tổ chức lao động; thường xuyên chăm lo công tác vệ sinh sân vườn trụ sở chính và các cơ sở.

- Chăm lo Tết Trung thu cho các cháu là con em cơ quan.

**3.2. Đoàn viên thanh niên:** Có phương án chăm sóc cây trồng an toàn mùa mưa bão; Chủ động làm xanh, sạch, đẹp cơ quan. Phối hợp đề xuất phương án Tết Trung thu.

**3.3. Ban khuyến học cơ quan:** Kiên quyết trong thực hiện công tác tự học,

tự rèn luyện của CBVC. Tổ chức trao thưởng cho các cháu con em cơ quan có thành tích trong học tập bậc ĐH, CĐ.

***Nơi nhận:***

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Tri**